

Памятка (алгоритм)¹

по действиям работников организаций Пермского края
при поступлении угроз террористического характера посредством
электронных почтовых сервисов международной информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

¹ Рассмотрена 22.08.2022 на совместном заседании антитеррористической комиссии и оперативного штаба в Пермском крае.

Общие сведения

Памятка по действиям работников организаций Пермского края при поступлении угроз террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Памятка) разработана в связи с участвовавшими случаями рассылки в организации и учреждения писем с угрозами совершения преступлений террористического характера.

В настоящей Памятке содержатся рекомендации по действиям работников организаций при получении по электронной почте различных Интернет-ресурсов, предоставляющих услуги электронной почты, информационных сообщений, которые содержат как явные признаки угрозы совершения преступления террористического характера, так и скрытые угрозы (находящиеся во вложенных файлах).

При получении по электронной почте сообщений, содержащих признаки угрозы террористического характера, работникам организаций необходимо обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации с последующим обязательным информированием правоохранительных органов о получении указанных сообщений.

**Последовательность действий сотрудников организаций
при получении информации об угрозе совершения
преступления террористического характера, поступившей
посредством электронных почтовых сервисов международной
информационно-коммуникационной сети Интернет**

При получении по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, сотрудникам организаций необходимо:

- немедленно по телефону проинформировать о поступлении угрозы совершения террористического акта территориальные подразделения МВД России и ФСБ России по месту расположения организации (для Пермского края: МВД – 01, ФСБ – 8 (342) 239-39-39, 8 (342) 212-91-29);

- обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации путем выполнения действий, предусмотренных настоящей Памяткой;

- проинформировать непосредственного руководителя организации;

- принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту и работу с электронной почтой, на которую поступило сообщение с угрозой террористического характера;

- по возможности распечатать сохраненные материалы с угрозой террористического характера и направить посредством факсимильной связи в дежурную часть территориального подразделения МВД России с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные сведения о поступившем сообщении (вид ресурса сети Интернет, предоставляющего услуги электронной почты; от кого и когда поступило сообщение; количество поступивших сообщений; вид поступившего сообщения (документ, аудиофайл, фотографии, видео и т.п.), а также содержание поступившей угрозы и другие данные;

- по прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера.

При получении по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, сотрудникам организаций ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;

- расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;

- отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;

- открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

Почта Microsoft Outlook

Необходимо открыть и сделать скриншот экрана с письмом, содержащего угрозу (Рис. 1). Скриншот экрана осуществляется нажатием

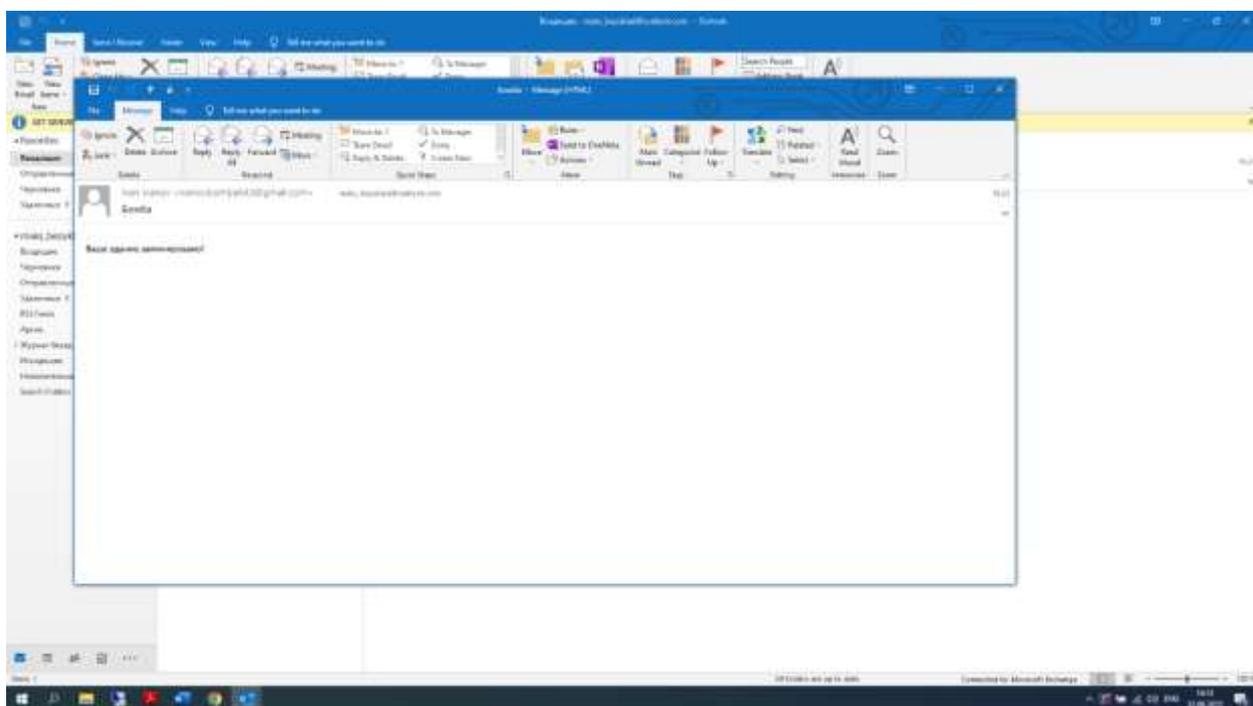


Рисунок 1. Открытие и скриншот письма.

клавиш Win+«PrtScr».

Далее необходимо создать документ в программе «Microsoft Office

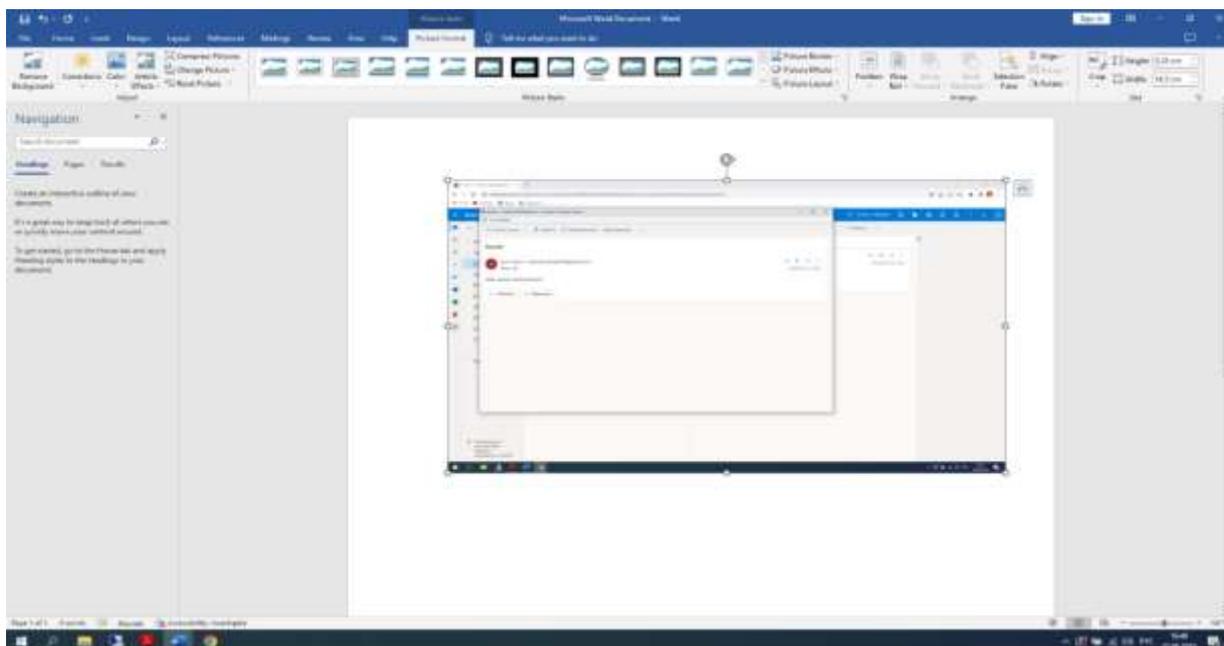


Рисунок 2. Создание и вставка скриншота в документ Microsoft Office Word

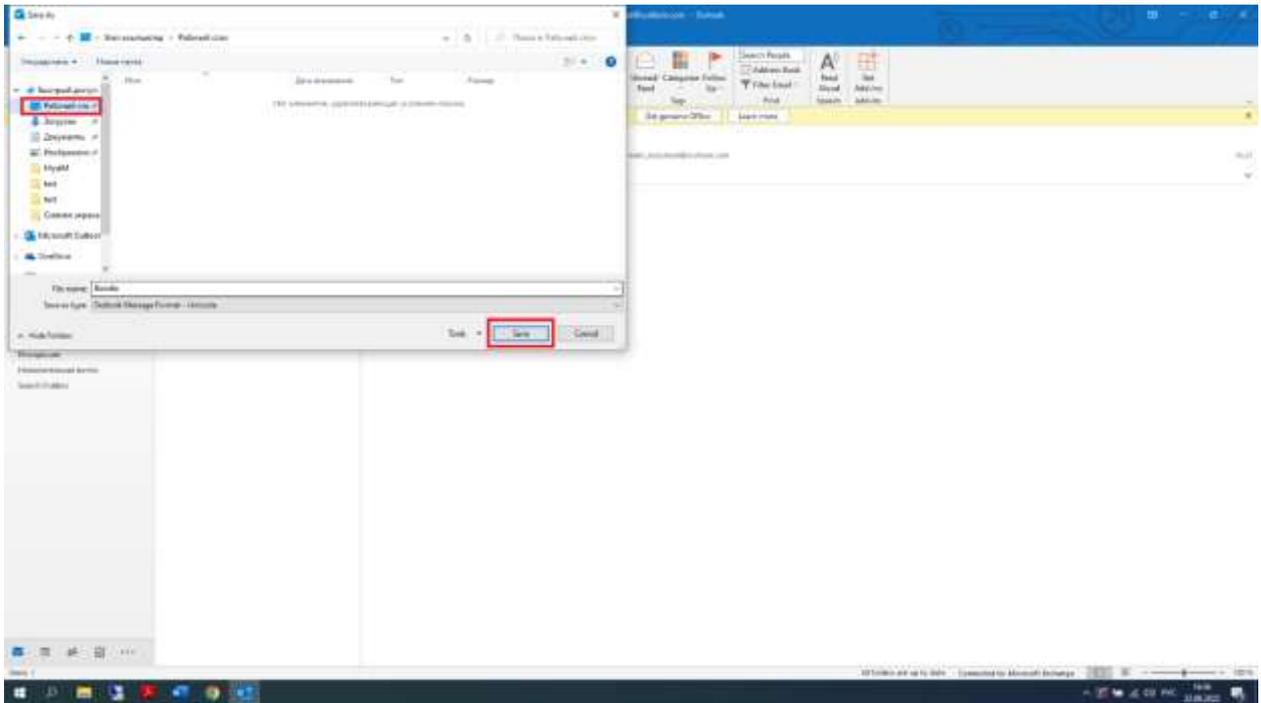


Рисунок 5. Выбрать место, где сохранить полученное сообщение с угрозой, и его сохранение.

Если Вы пользуетесь почтой «Microsoft Outlook» из веб-браузера,

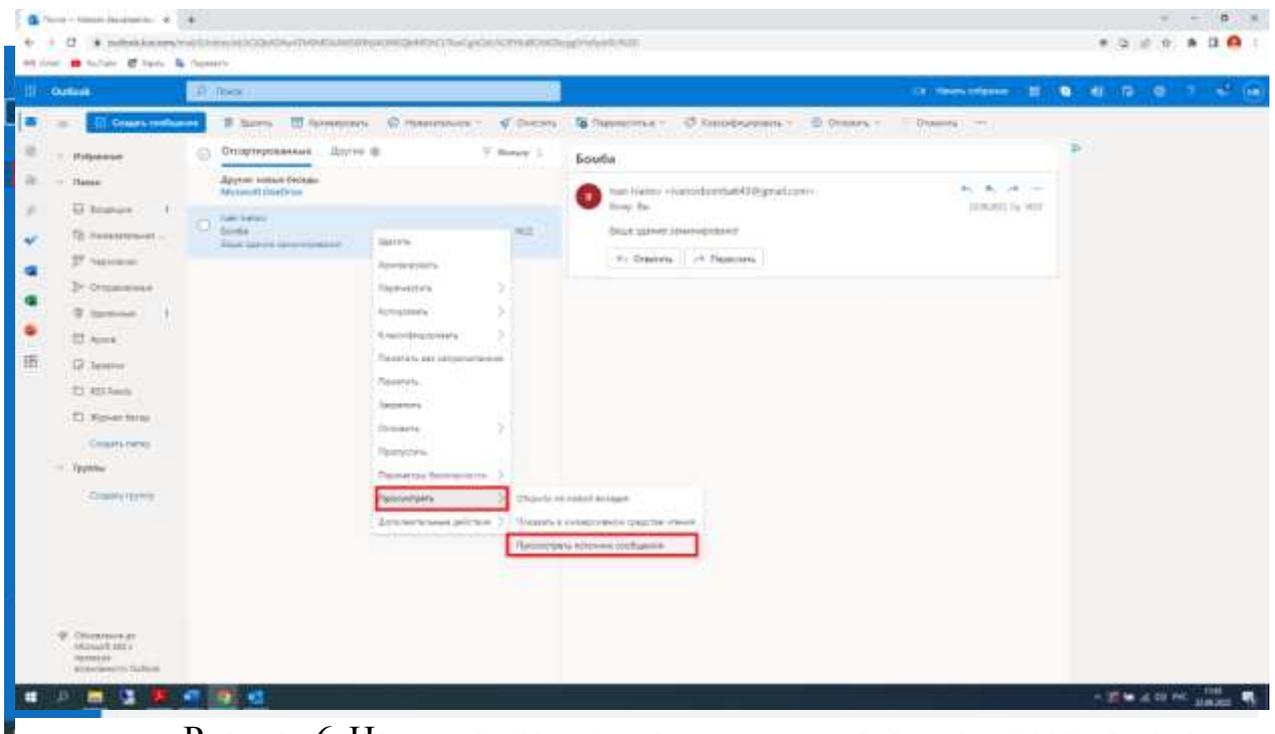


Рисунок 6. Нажмите правую кнопку мыши, наведите курсор на поле «Посмотреть», далее наведите курсор на поле «Просмотреть источник сообщения», далее нажмите левую кнопку мыши.

то необходимо выполнить инструкцию, указанную в рисунках 6-8.

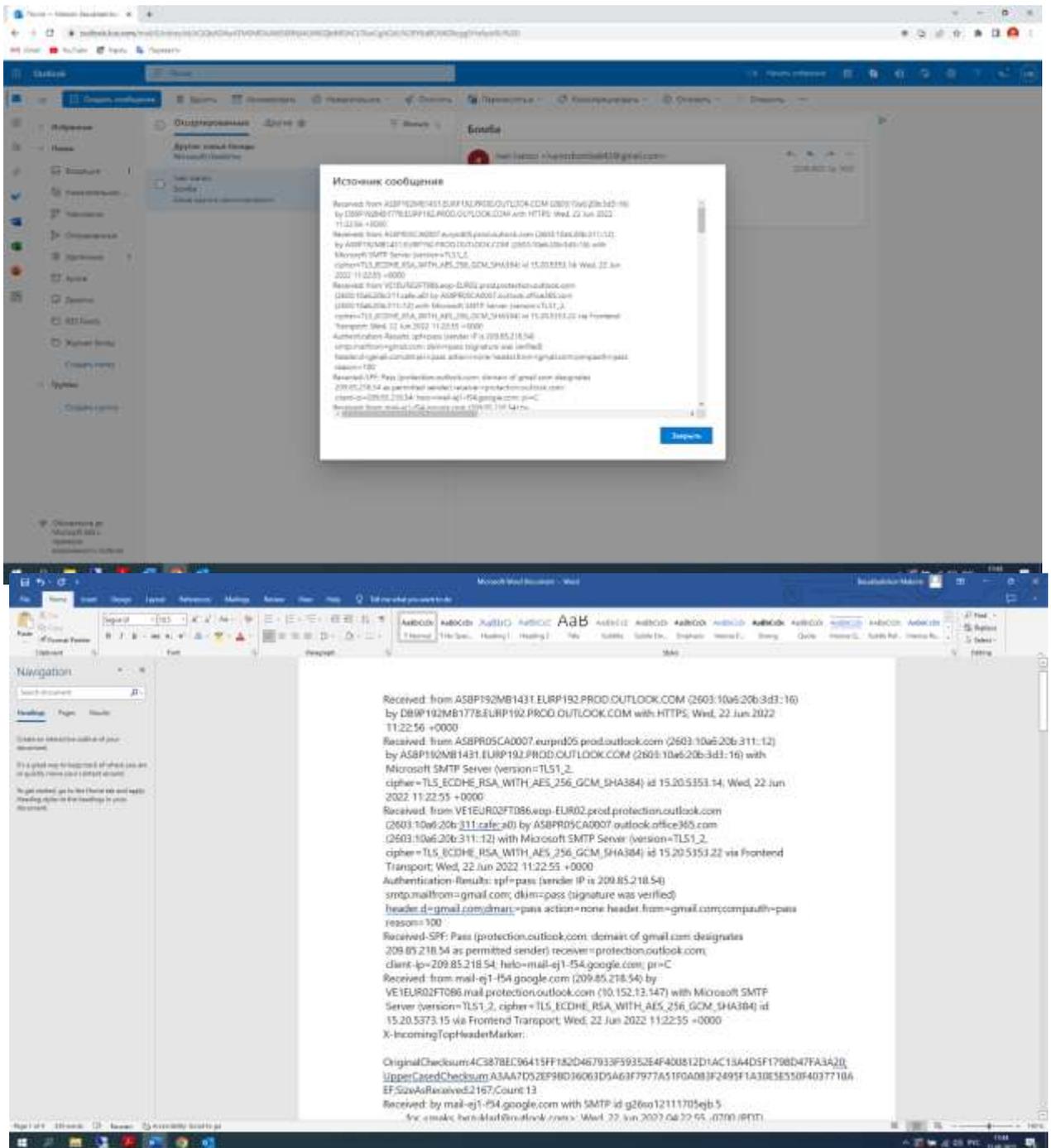


Рисунок 8. Создайте файл в программе Microsoft Office Word и вставьте скопированный текст.

Далее необходимо отправить сообщение на электронную почту «antispm-perm@yandex.ru». К сообщению необходимо прикрепить два файла:

- файл Microsoft Office Word, содержащий скриншот экрана с письмом, содержащим угрозу;

- сохраненное сообщение с угрозой.

Почта Yandex

Необходимо открыть и сделать скриншот письма, содержащий угрозу (Рис. 9). Чтобы сделать скриншот экрана необходимо нажать на клавиатуре

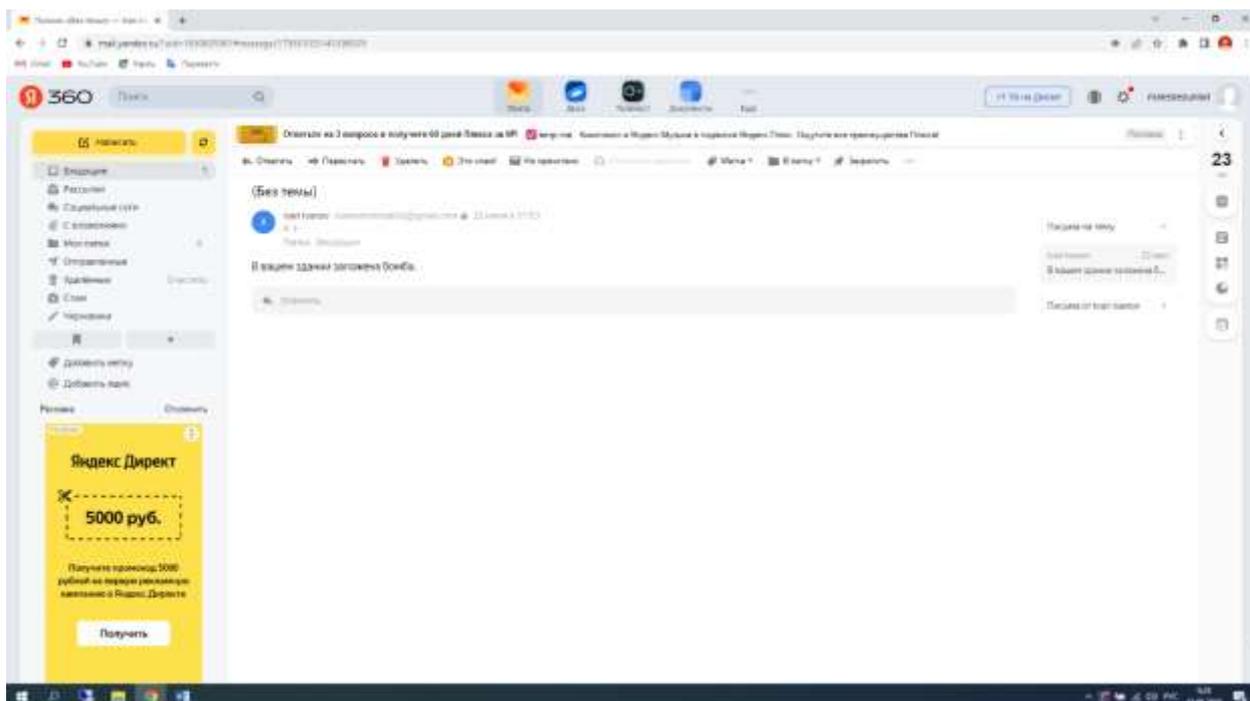


Рисунок 9. Открытие и скриншот письма.

комбинацию клавиш: Win+PrtScr.

Далее необходимо создать файл Microsoft Office Word и вставить скриншот письма, содержащего угрозу (Рис. 2).

Далее необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку «...». В выпадающем меню выбрать кликнуть левой кнопкой мыши на свойства письма (Рис. 10).

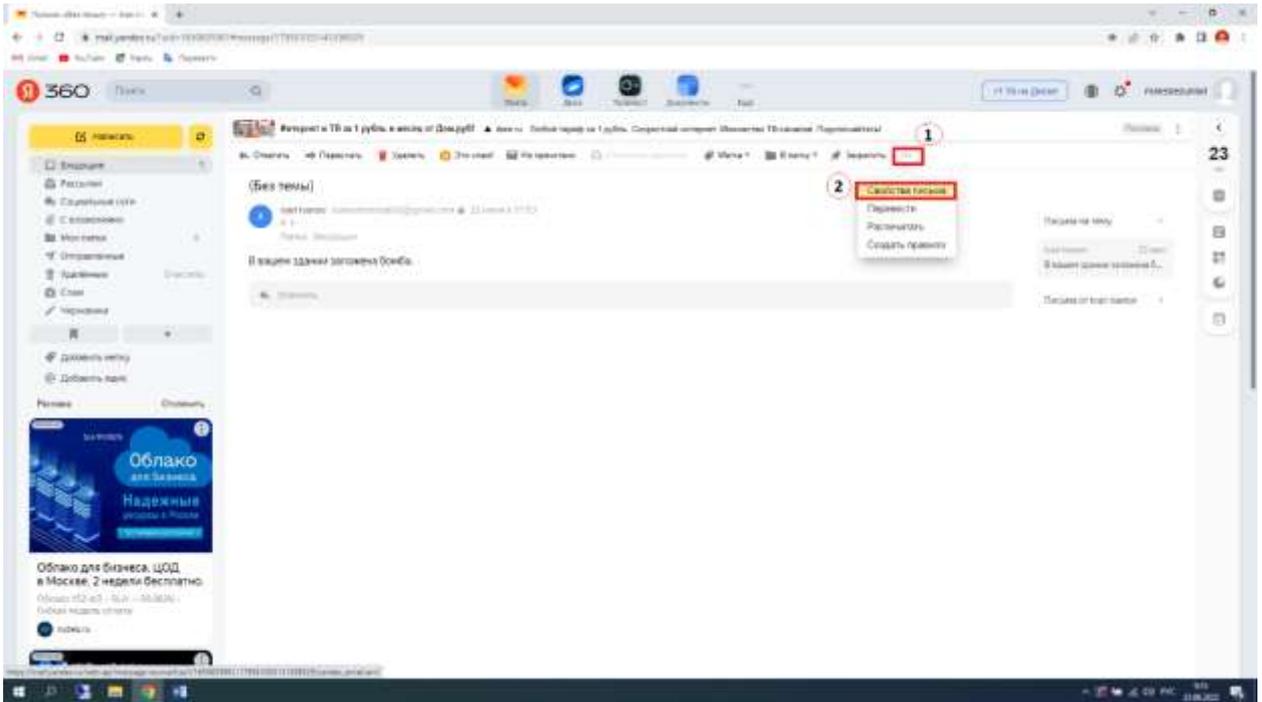


Рисунок 10. Кликните на кнопку «...».

Кликнув по кнопке «свойства письма» откроется новое окно в браузере (Рис. 11).

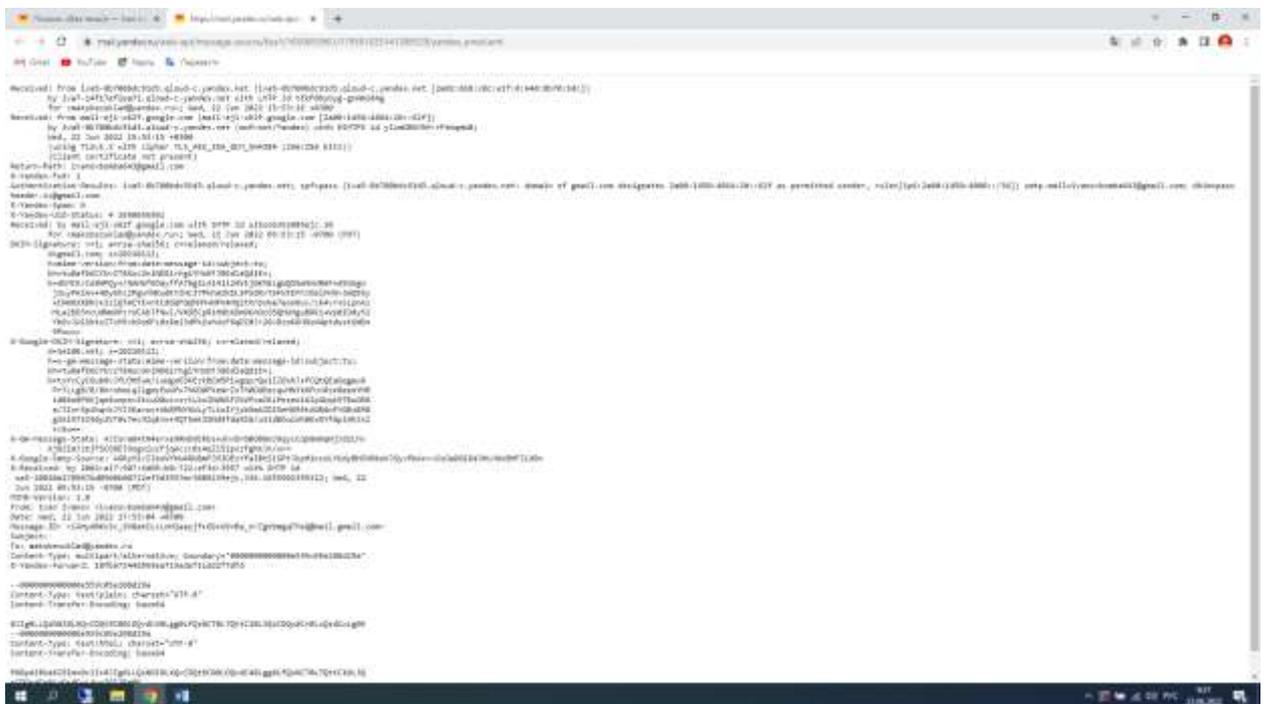


Рисунок 11. Окно в веб-браузере, содержащее свойства письма.

Далее, необходимо скопировать тест с данной страницы, создать файл

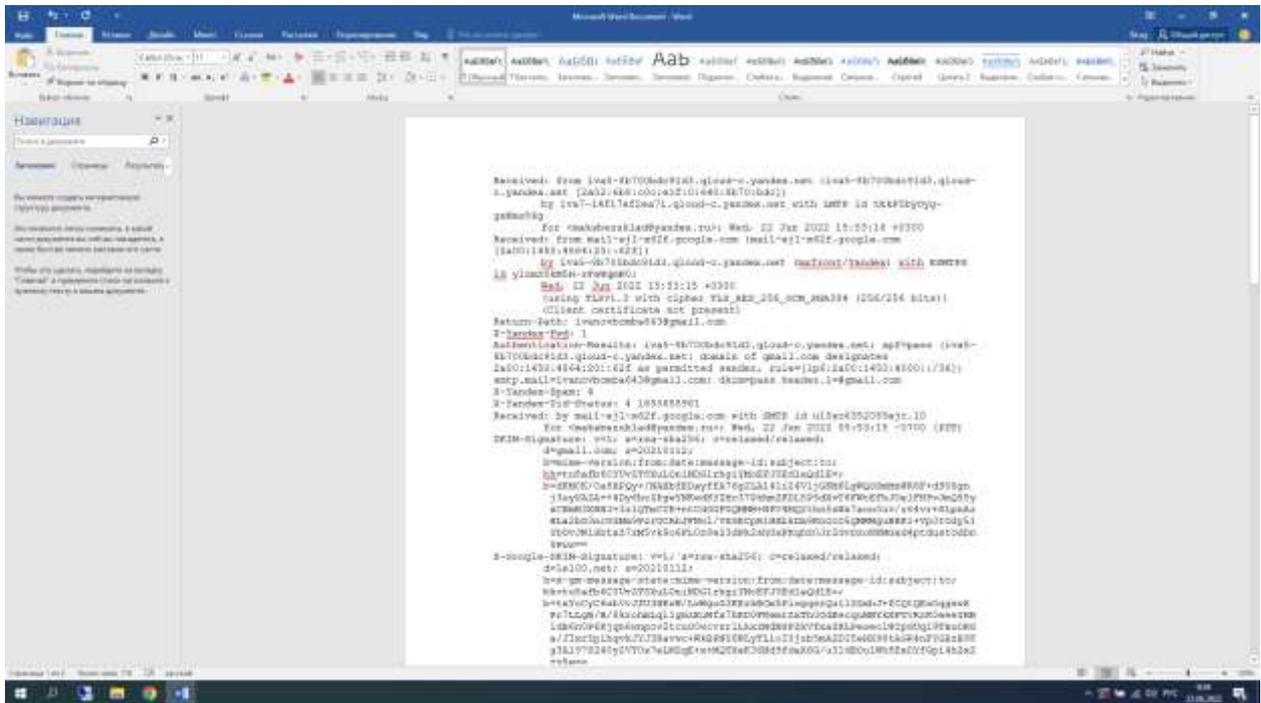


Рисунок 12. Создание и копирование свойств письма в вордовский файл. и вставить Microsoft Office Word скопированный текст (Рис. 12).

Далее, необходимо отправить сообщение на электронную почту «antispram-perm@yandex.ru». К сообщению необходимо прикрепить два файла:

- файл Microsoft Office Word, содержащий скриншот экрана с письмом, содержащим угрозу;
- сохраненное сообщение с угрозой.

Почта Mail.ru

Необходимо открыть и сделать скриншот письма, содержащий угрозу (Рис. 13). Чтобы сделать скриншота экрана необходимо нажать на клавиатуре

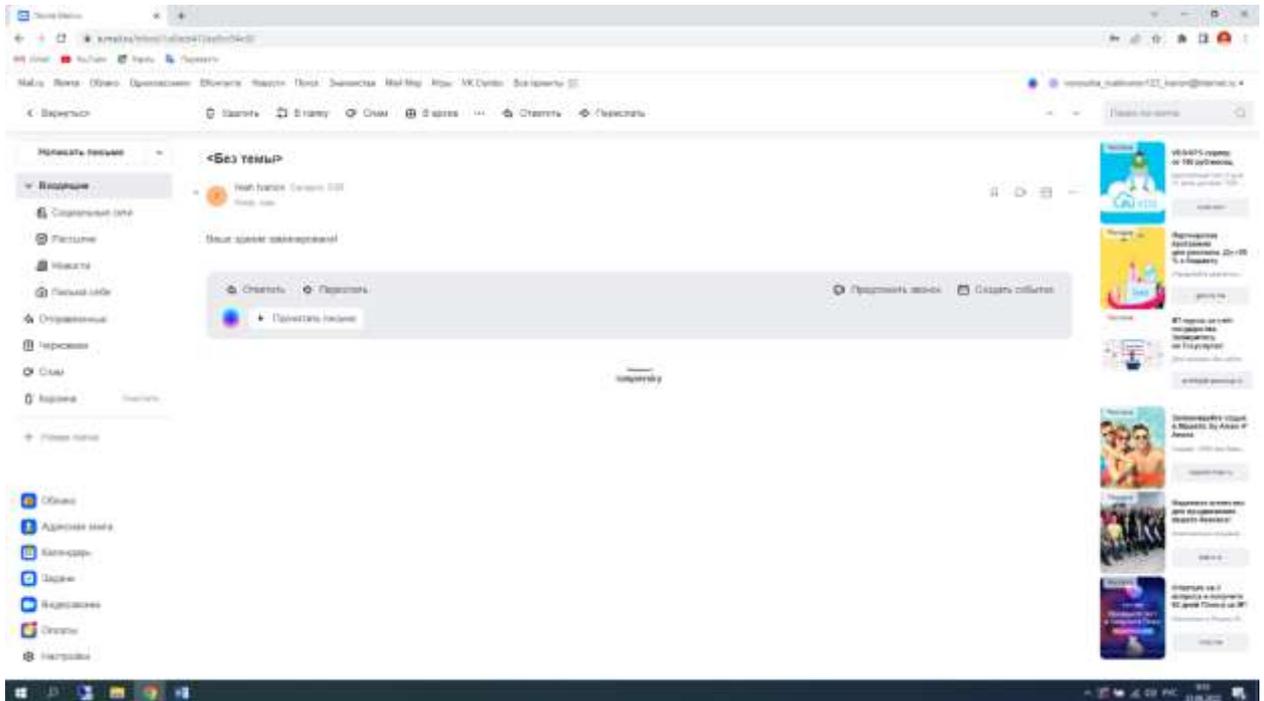


Рисунок 13. Скриншот экрана с письмом, содержащий угрозу.

комбинацию клавиш: Win+PrtScr.

Далее необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку «...» (Рис.14).

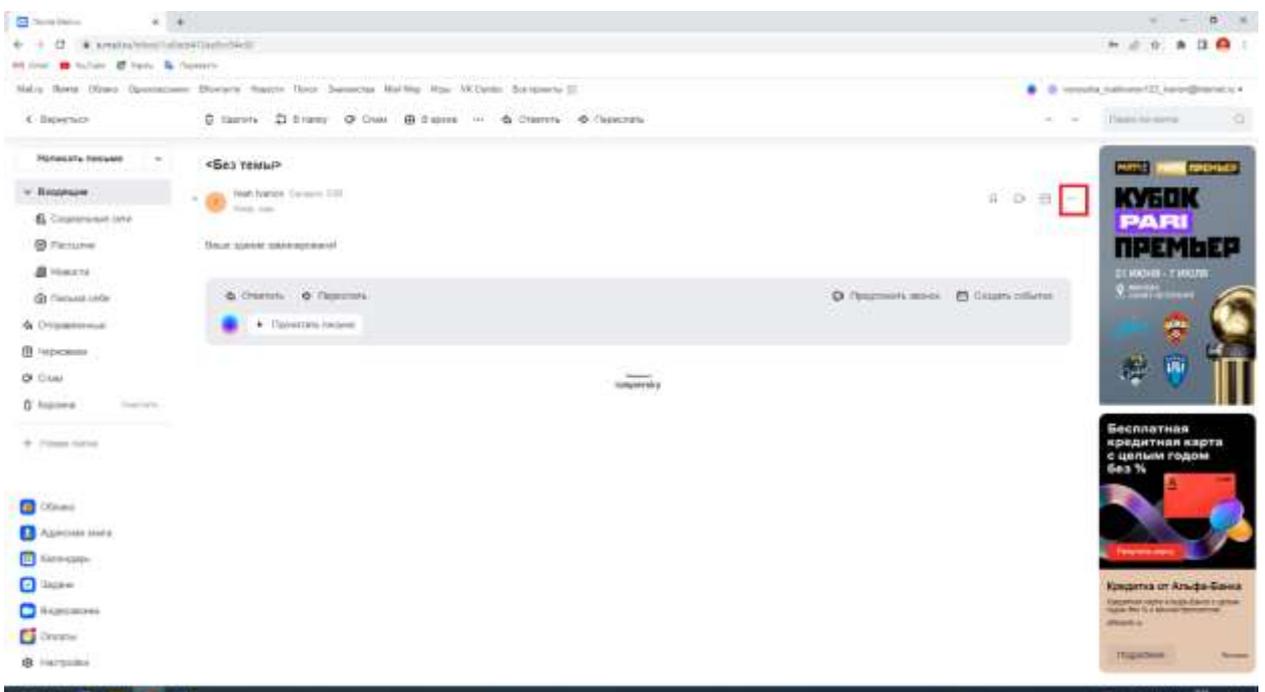


Рисунок 14. Нажатие кнопки «...».

Далее, в появившемся списке, кликните левой кнопкой мыши на кнопку «Еще» (Рис. 15).

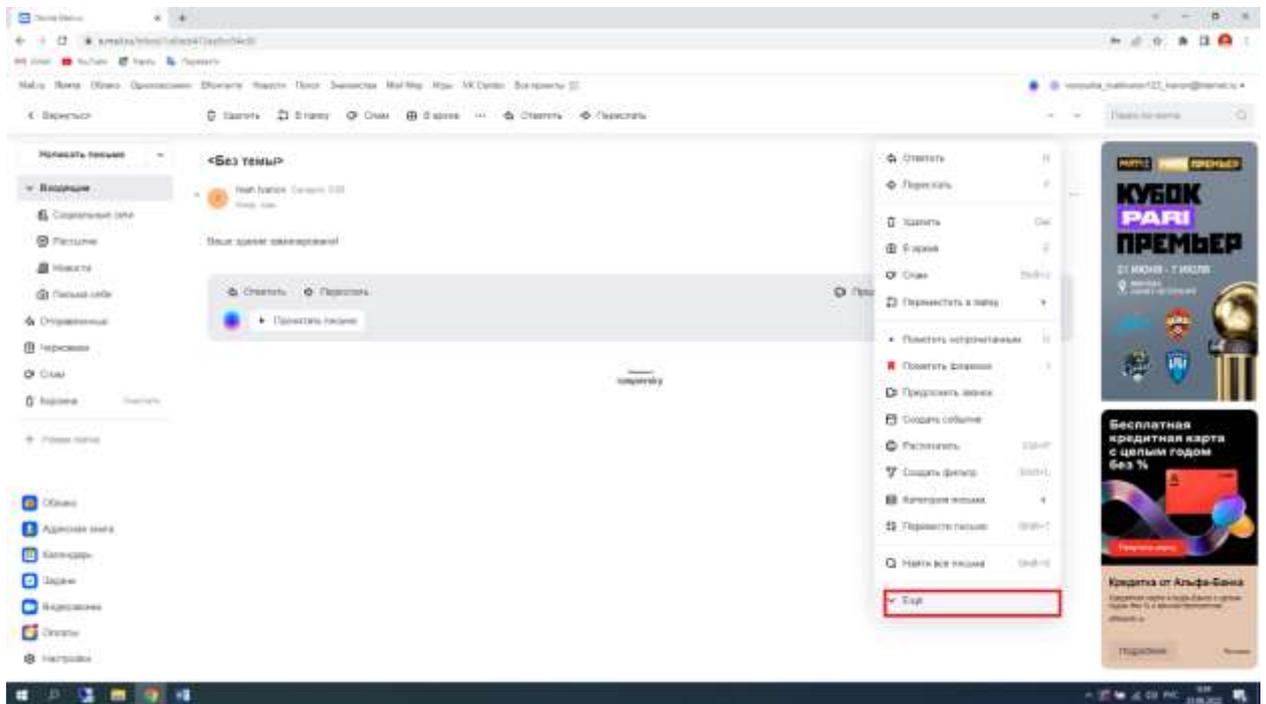


Рисунок 15. Нажатие кнопки «Еще».

В раскрывшемся списке кликните по кнопке «Служебные заголовки»

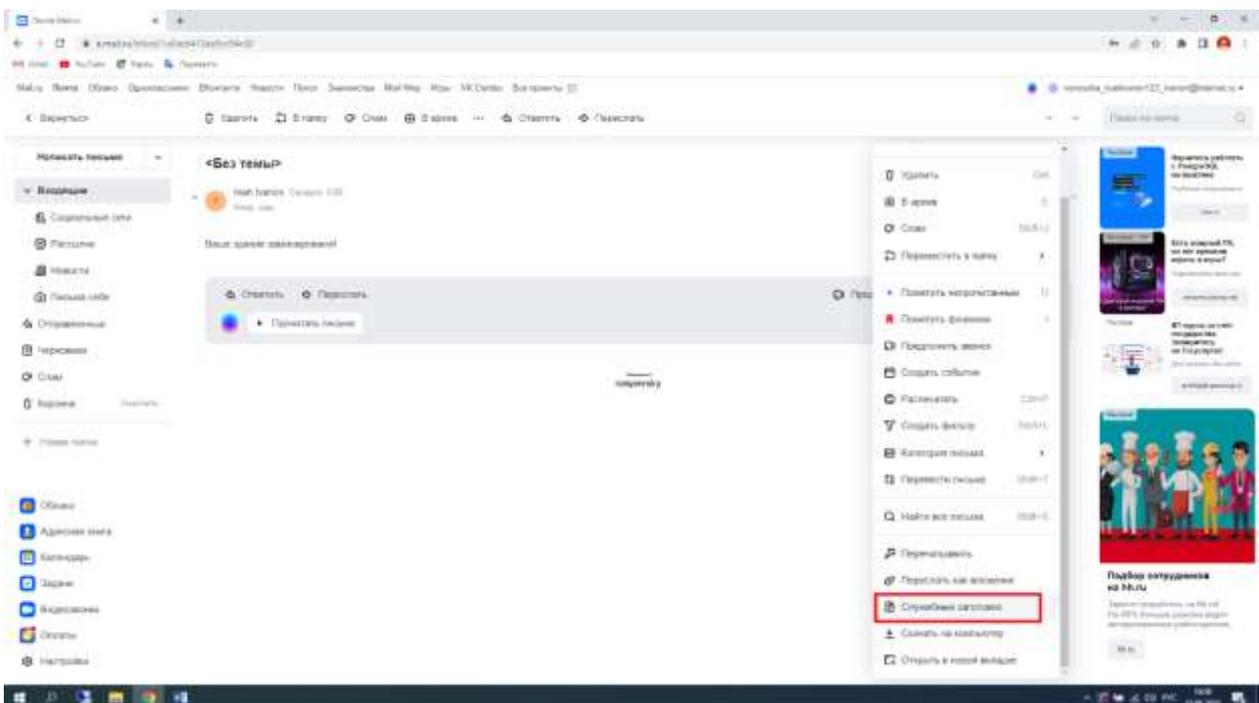


Рисунок 16. Нажатие кнопки «Служебные заголовки».

(Рис. 16).

Откроется новое окно в браузере (Рис. 17).

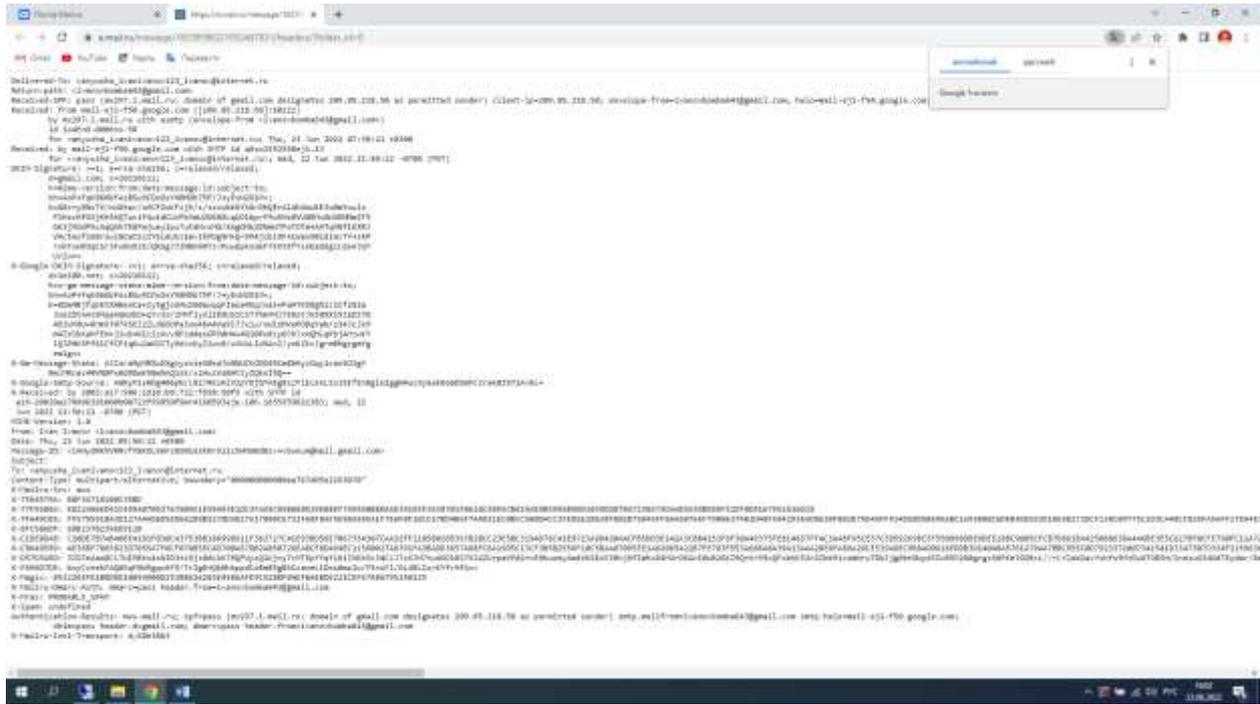


Рисунок 17. Окно в веб-браузере, содержащее свойство письма.

Далее, необходимо создать документ Microsoft Office Word, скопировать текст со страницы (Рис. 17) и вставить скопированный текст в созданный файл (Рис. 18).

Далее необходимо отправить сообщение на почту «antispram-

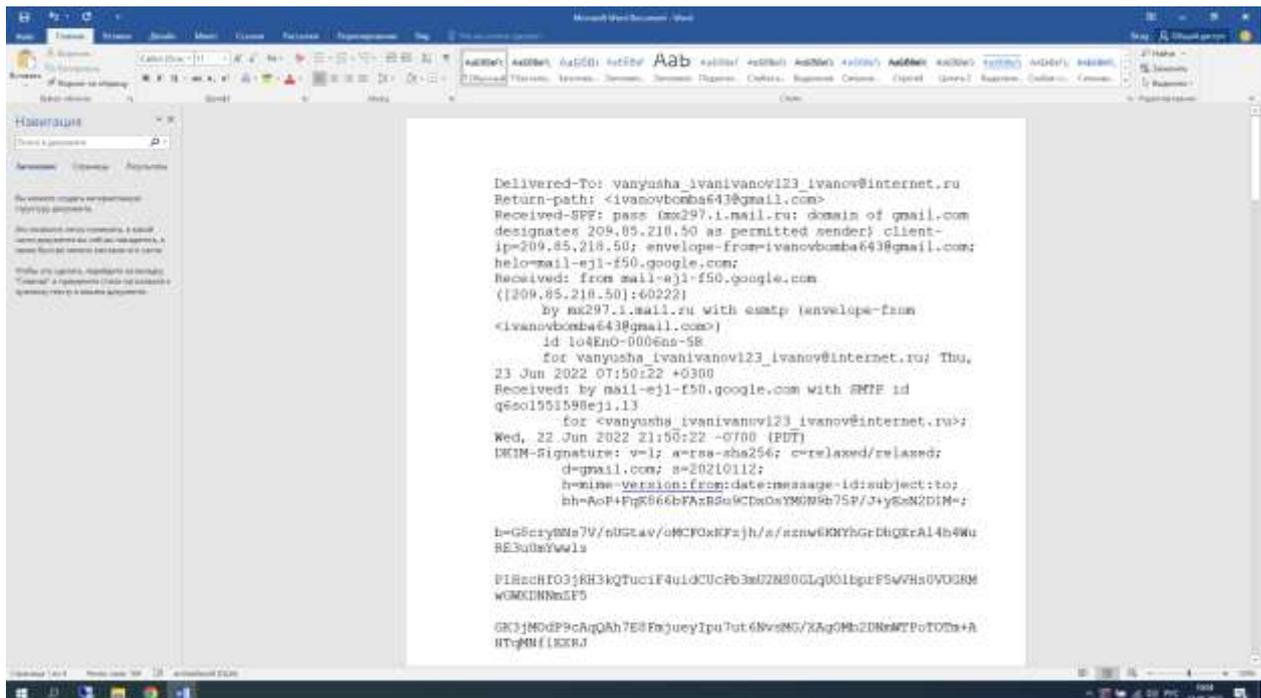


Рисунок 18. Создание и копирование свойств письма в документ Microsoft Office Word.

perm@yandex.ru». К сообщению необходимо прикрепить два файла:

- файл Microsoft Office Word, содержащий скриншот экрана с письмом, содержащим угрозу;
- сохраненное сообщение с угрозой.

Как сделать снимок экрана

На клавиатуре для этих целей предусмотрена специальная клавиша «PrintScreen» («печать экрана»), которая, как правило, находится в верхнем ряду вместе с клавишами «ScrollLock» («изначальная функция») и «Pause/



Break» («приостанавливать/прерывать»), справа от клавиши «F12».

В зависимости от версии дизайнеров клавиатур кнопка с таким названием может быть следующих видов:

Для создания скриншота необходимо, не закрывая открытое поле полученного сообщения с содержанием угрозы совершения террористического акта, нажать на клавиатуре компьютера клавишу «PrintScreen». После нажатия указанной клавиши клавиатуры автоматически осуществляется копирование информации, содержащейся на экране компьютера, в буфер обмена, то есть копирование (фотографирование) снимка открытого поля сообщения с полученной угрозой и контактными данными отправителя сообщения. При этом, внешне ничего не происходит. Рабочий стол остаётся без изменений, ничего нового не появляется, компьютер

не издаёт никаких звуковых сигналов и не сопровождает произведённое

действие миганием лампочек (индикаторов). Таким образом, выполнен первый шаг – копирование полученной информации. Следующим шагом является сохранение информации с угрозой совершения террористического акта на рабочий стол компьютера пользователя. Для сохранения полученной информации необходимо создать на рабочем столе или в другом месте на жестком диске новый документ «Microsoft Word Document».